

PRIVACYSTATEMENT Annemarie van Eersel

Annemarie van Eersel, gevestigd te Middelburg en Zierikzee en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24440877, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacystatement legt uit hoe Annemarie van Eersel met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

1. Toepassing

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Annemarie van Eersel persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) cliënten;
- b. bezoekers aan de praktijk van Annemarie van Eersel;
- c. bezoekers van de website van Annemarie van Eersel;
- d. alle overige personen die met Annemarie van Eersel contact opnemen of van wie Annemarie van Eersel persoonsgegevens verwerkt, inclusief collega's en verwijzers

2. Verwerking van persoonsgegevens

Annemarie van Eersel verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail, e-health toepassingen of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd of aangeleverd door andere hulpverleners of verwijzers;
- c. tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website van Annemarie van Eersel zijn gegenereerd, zoals het IP-adres;
- d. gegenereerd worden bij toepassingen voor e-health, zoals scores op vragenlijsten.

3. Doeleinden verwerking

Annemarie van Eersel verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- b. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;
- c. het verbeteren van de praktijkwebsite www.pbdw.nl;

4. Rechtsgrond

Annemarie van Eersel verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

5. Verwerkers

Annemarie van Eersel kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Annemarie van Eersel persoonsgegevens verwerken. Annemarie van Eersel sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

Annemarie van Eersel deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting

nodig is. Annemarie van Eersel deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden.

7. Doorgifte buiten de EER

Annemarie van Eersel geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Annemarie van Eersel ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

8. Bewaren van gegevens

Annemarie van Eersel bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Annemarie van Eersel hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
- e. bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

9. Wijzigingen privacystatement

Annemarie van Eersel kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van Annemarie van Eersel gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

10. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht Annemarie van Eersel te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met Annemarie van Eersel door een e-mailbericht te sturen naar info@pbdw.nl.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Annemarie van Eersel persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met Annemarie van Eersel door een e-mailbericht te sturen naar info@pbdw.nl. Om privacygevoelige correspondentie via mail veilig te verzenden kunt u gebruik maken van Zorgmail, wij dienen dit te initiëren. U kunt daar telefonisch of via de mail een verzoek toe doen. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).